

Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, досуга и народного творчества Артинского городского округа»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Артинской районной профсоюзной организации работников культуры



Н. Е. Мангилева
Протокол от «17» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, досуга и народного творчества Артинского городского округа»



Н. Л. Бурова

Приказ от «10» 07 2019 г. № 1190/Ф

ПОЛОЖЕНИЕ

Информирования работниками директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, досуга и народного творчества Артинского городского округа»

Настоящее Положение определяет порядок информирования директора работниками в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, досуга и народного творчества Артинского городского округа» Артинского городского округа» (далее МБУ «ЦКД и НТ АГО») о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

Работники МБУ «ЦКД и НТ АГО» – физические лица, состоящие с МБУ «ЦКД и НТ АГО» в трудовых отношениях на основании трудового договора;

Уведомление – сообщение работника МБУ «ЦКД и НТ АГО» об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2. Работники обязаны информировать директора обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае поступления к работнику МБУ «ЦКД и НТ АГО» обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить директора. В течение одного рабочего дня работник МБУ «ЦКД и НТ АГО» обязан направить директору уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет директору уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

5. Директор рассматривает уведомление и регистрирует его в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение 1 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются директору для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

7. С целью организации проверки директор в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника МБУ «ЦКД и НТ АГО» к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

8. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается директором и утверждается правовым актом МБУ «ЦКД и НТ АГО».

9. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МБУ «ЦКД и НТ АГО» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника МБУ «ЦКД и НТ АГО», к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

10. Результаты проверки комиссия представляет директору в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

11. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника

организации к совершению коррупционных правонарушений;

12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МБУ «ЦКД и НТ АГО» к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации директору по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

13. В случае если факт обращения в целях склонения работника МБУ «ЦКД и НТ АГО» к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общего собрания трудового коллектива и принятия соответствующего решения, а также представляются директору для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 1

**Журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению коррупционных
правонарушений**

№ п/ п	Дата регистраци и	Сведени я об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							