

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры, досуга и народного творчества
Артинского городского округа»

СОГЛАСОВАНО:

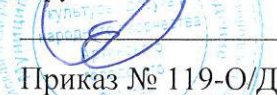
Председатель Артинской районной
Профсоюзной организации
работников культуры

 Н.Е. Мангилева
«___» _____ 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор Муниципального
бюджетного учреждения «Центр
культуры, досуга и народного
творчества Артинского городского
округа»

 Н.Л. Бурова
Приказ № 119-О/Д от 10.07.2019г.



Положение

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников Муниципального
бюджетного учреждения «Центр культуры, досуга и народного творчества Артинского
городского округа»**

1. Общие положения

Настоящее положение (далее Положение) определяет порядок работы в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр культуры, досуга и народного творчества Артинского городского округа» (далее – Учреждение) по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее-Методические рекомендации) разработанные во исполнении подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актам РФ.

2. Основные понятия

2.1. Участники отношений – участники клубных формирований, родители (законные представители), работники учреждения, осуществляющие культурно-досуговую деятельность.

2.2. Конфликт интересов работника – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами третьих лиц.

2.3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и третьих лиц.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов.

3.1. В Учреждении выделяют условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника;

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работника относятся следующие:

- работник ведет бесплатные и платные занятия у одних и тех же участников клубных формирований;
- работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников клубных формирований;
- получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников клубных формирований;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников в Учреждении.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов работника относятся следующие:

- участие работника в приёме участников клубных формирований;
- участие работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих участников клубных формирований;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

4. Ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника в Учреждении устанавливаются ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же участников клубных формирований;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) участников клубных формирований;

4.3. Работники обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников клубных формирований.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права участников клубных формирований и работников, учитывается их мнение, мнение совета родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники и иные участники клубных формирований;
- обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями

действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством оказания услуг;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных достижениях участников клубных формирований;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

5.3. Работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора Учреждения.

5.5. Директор в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками отношений.

5.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. До принятия решения комиссии по урегулированию споров между участниками отношений директор в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников отношений.

5.9. Директор, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Ответственность

6.1. Ответственным лицом за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор.

6.2. Директор:

- утверждает Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками отношений;
- организует контроль за состоянием работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все работники несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.